	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-38-2018

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по СПО –

директор техникума

В.И. Обидыко

«20» февраля 2018 г.



ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол от 20.02.2018 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИЯХ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НОВОСИБИРСКОГО  
ТЕХНИКУМА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ СГУГиТ

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-38-2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ.....	3
3	ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНСУЛЬТАЦИЙ.....	4
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	5
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О организации и проведения консультаций с обучающимися Новосибирского техникума геодезии и картографии СГУГиТ» (далее - Положение) регламентирует планирование, организацию и порядок проведения консультаций для обучающихся Новосибирского техникума геодезии и картографии СГУГиТ (далее – техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым в техникуме специальностям (далее ФГОС СПО);

– Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – Университет, СГУГиТ);

– Положением о Новосибирском техникуме геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

1.3 Консультация – это один из видов учебной работы, предусмотренной ФГОС СПО

1.4 Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной им помощи в подготовке курсовых работ и дипломных проектов, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам рабочих программ учебных дисциплин/междисциплинарных курсов

## 2 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

2.1 Консультации для обучающихся очной и заочной форм обучения по основным образовательным программам предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования

2.2 Количество часов консультаций на отдельные предметы определяются местом учебной дисциплины/ междисциплинарного курса в учебном плане основной профессиональной образовательной программы.

2.3 Консультации проводятся:

- перед экзаменами на стадии промежуточной аттестации;

- перед государственной итоговой аттестацией;
- при выполнении курсовых работ;
- при организации самостоятельной работы;
- при заочной форме получения образования в период сессии и межсессионное время.

#### 2.4. Основные задачи проведения консультаций:

- разъяснение преподавателем пройденного материала, ответы на неясные студентам вопросы по материалу курса;
- расширение знаний, полученных студентами на занятиях;
- помощь в углублении изучения отдельных разделов;
- помощь в работе над разделами курса, вынесенными для самостоятельного изучения;
- разъяснение ошибок, сделанных студентами в контрольных работах, домашних заданиях и т. д.;
- контроль самостоятельной работы по усвоению материала курса отдельными студентами;
- приём и проверка домашних заданий;
- организация индивидуального выполнения контрольных мероприятий.

2.5. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.6. График проведения консультаций составляется на полугодие/семестр заведующим очного, заочного отделений и утверждается зам.директора по учебной и воспитательной работе.

2.7. График проведения консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде рядом с расписанием учебных занятий и на официальном сайте техникума.

2.8. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные; письменные, устные; консультации могут проводиться с целой группой, её частью, отдельными обучающимися. Виды консультаций, их объем, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателями самостоятельно.

### 3 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНСУЛЬТАЦИЙ

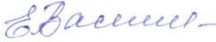

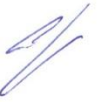











3.1 Проведённые консультации записываются преподавателем в соответствующем журнале учёта консультаций.

3.2 Темы консультаций, даты ее проведения заполняет преподаватель после проведения консультаций и ставит свою подпись. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие обучающихся. Допускается выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

3.3 Контроль проведения консультаций, учёт выполнения педагогической нагрузки по консультациям осуществляется заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе		/Е.В. Заславская/
Заместитель директора по учебно-методической работе		/Л.А. Шунаева/
Заместитель директора по учебно-производственной работе		/И.Е. Кожевников/
Заместитель директора по общим и правовым вопросам		/Н.Д. Калиниченко/
Заведующая очным отделением		/О.С. Дудинова/
Заведующая заочным отделением		/Е.Ю. Скулкина/
Председатель цикловой комиссии «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»		/Ю.С. Волкова/
Председатель цикловой комиссии «Математические и общие естественнонаучные дисциплины»		/Л.А. Калашникова/
Председатель цикловой комиссии «Картография»		/М.А. Татаренкова/
Председатель цикловой комиссии «Информационные системы»		/Н.В. Секачева/
Председатель цикловой комиссии «Землеустройство и геодезия»		/Е.Г. Мосина/
Председатель цикловой комиссии «Прикладная геодезия»		/О.Г. Перепелкина/
Заместитель председателя объединенного профкома/председатель студенческого Совета		/А.Ю. Рябуха/
Юрисконсульт		/О.И. Химберт/

